

AL COMUNE DI BICCARI (FG)

MODULO DI ISCRIZIONE

AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

da compilare e trasmettere in formato PDF
via mail a urp.affgen@comune.biccari.fg.it
entro il 09 settembre 2026

PROTOCOLLO

DATI GENITORE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il ____/____/____ residente a _____ Via _____ n. ____

Tel. _____ - email _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE

al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO per l'a. s. 2026/2027

per il /la proprio/a figlio/a _____

(Cognome e nome dell'alunno/a)

codice fiscale _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ via _____ n. _____ CAP _____

- ☐ Scuola Infanzia
- ☐ Scuola Primaria classe _____ sez. _____
- ☐ Scuola Secondaria di 1° grado classe _____ sez. _____

Trasporto Scolastico con le seguenti corse:

- ☐ Solo Andata
- ☐ Solo ritorno
- ☐ Andata e Ritorno

A tal fine, consapevole, ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza del beneficio, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

che i dati anagrafici dell'altro genitore esercente la potestà genitoriale sono i seguenti:

il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome del soggetto esercente la responsabilità genitoriale)

codice fiscale _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ via _____ n. _____ CAP _____

telefono _____ indica la seguente mail _____

1. di **GARANTIRE LA PROPRIA PRESENZA ALLA FERMATA**, rispettando gli orari stabiliti, al momento della salita e discesa del/la minore dallo scuolabus. **OVVERO:**

() di **DELEGARE LE SEGUENTI PERSONE MAGGIORENNI**, ad essere presenti alla fermata:

DELEGA (massimo 2 persone) allegare la copia del documento di identità dei delegati:

cognome _____ nome _____ telefono _____

(ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ)

cognome _____ nome _____ telefono _____

(ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ)

2. di **avere necessità permanente** che il minore suddetto venga lasciato presso il seguente indirizzo, diverso da quello della propria residenza: Via _____ n. _____ in _____
cui sarà presente per il ritiro il sig. _____
3. di conoscere le misure contenute nelle Linee guida per il trasporto scolastico dedicato e della responsabilità genitoriale su alcune misure di prevenzione quali: la misurazione della febbre a casa dello studente prima della salita sul mezzo di trasporto e l'assoluto divieto di far salire sul mezzo gli studenti in caso di alterazione febbrile o nel caso in cui essi siano stati in diretto contatto con persone affette da infezione Covid-19 nei giorni precedenti la salita sul mezzo di trasporto dedicato;
4. di accettare che il trasporto sarà effettuato da una delle tre ditte incaricate dal Comune di Biccari, con possibile avvicendamento degli autisti, sulla base della organizzazione generale del servizio da rendere con le modalità previste nelle Linee guida anche con riferimento alla possibilità della massima capienza nel caso in cui la permanenza degli alunni nel mezzo non sia superiore ai 15 minuti;
5. di essere consapevole che la responsabilità del conducente scuolabus è limitata al solo trasporto;
6. di aver preso visione e di accettare che il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non attivare il servizio di trasporto o di sospenderlo, modificare le fermate, gli orari, organizzare eventuali turni di servizio, non accogliere le domande presentate qualora venissero a mancare i presupposti o qualora lo svolgimento del servizio fosse impedito da cause di forza maggiore oppure se la sospensione o la modifica del servizio fosse necessaria per garantire la salute e la sicurezza degli alunni sulla base delle disposizioni impartite dalle autorità competenti;
7. di rispettare e far rispettare scrupolosamente fuori e all'interno dello scuolabus le eventuali regole volte a contenere l'emergenza COVID-19. **Il Comune di Biccari, su segnalazione della ditta potrà provvedere alla sospensione dal servizio degli alunni che non osservano dette regole;**
8. di accettare che il trasporto sarà effettuato da una delle tre ditte incaricate dal Comune di Biccari sulla base della organizzazione generale del servizio da rendere con le modalità previste nelle Linee guida anche con riferimento alla possibilità della massima capienza nel caso in cui la permanenza degli alunni nel mezzo non sia superiore ai 15 minuti;
9. di allegare copia del Documento di Identità del sottoscrittore e dei delegati al ritiro dando atto che in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta la ditta potrà non espletare il servizio;
10. di essere a conoscenza che i dati personali qui forniti, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sono trattati esclusivamente per il fine in oggetto, che il titolare del trattamento dei dati forniti è il Comune di Biccari, Servizi Scolastici e che, saranno comunicati/inoltrati alla ditta che effettua il servizio.

Data ____/____/____

Firma del dichiarante _____

(allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità della persona che firma e dei delegati al ritiro)