

# **ALLEGATO 9**

## **Procedure Operative rischio incendi boschivi e d'interfaccia**

---

Gli interventi di lotta contro gli incendi boschivi e di interfaccia, in conformità a quanto riportato nel Piano regionale Piano di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (L.353/2000), comprendono:

- Attività di vigilanza e avvistamento, avente lo scopo di una tempestiva segnalazione dell'insorgere dell'incendio;
- Spegnimento per azione diretta a terra;
- Controllo della propagazione del fuoco;
- Intervento con mezzi aerei;
- Bonifica.

Queste attività sono assicurate, a livello regionale, dall'IREF e dagli I.Ri.F. nonchè dal Corpo Forestale dello Stato, dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e dai volontari di Protezione Civile, appositamente formati ed equipaggiati, anche in base a specifiche convenzioni, stipulate tra la Regione Puglia e il Corpo Forestale dello Stato, il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ed i coordinamenti provinciali di volontariato di Protezione Civile, che garantiscono il coordinamento interforze.

L'intervento è articolato in fasi successive, che servono a scandire temporalmente il crescere del livello di attenzione e di impiego degli strumenti e delle risorse umane e finanziarie che vengono messi in campo; si distinguono:

- Un **periodo ordinario** (durante il quale la pericolosità di incendi è limitata o inesistente);
- Un **periodo di intervento** (durante il quale la pericolosità di incendi boschivi è alta).

Nel periodo ordinario, sono attivate direttamente le fasi di preallarme ed allarme in funzione della prossimità dell'incendio al centro abitato, mentre nel periodo d'intervento si possono distinguere le seguenti fasi di allerta:

- Fase di **Attenzione** (indicativamente da febbraio ad aprile e da giugno a settembre);
- Fase di **Preallarme** (dichiarazione di stato di grave pericolosità);
- Fase di **Allarme** (segnalazione di avvistamento incendio);
- Fase di spegnimento e bonifica (estinzione dell'incendio) – **Fine emergenza**.

Ovviamente, in caso di incendio improvviso all'interno della fascia perimetrale, si attiva direttamente la fase di Allarme.

La Regione comunica al Sindaco la segnalazione di attivazione (e di cessazione) delle fasi operative relative agli incendi boschivi.

## Fase di Attenzione

Nel **periodo di intervento**, come anticipato, la fase di attenzione è attivata indicativamente **da febbraio ad aprile e da giugno a settembre**, in modo continuativo.

La fase di Attenzione può essere inoltre attivata a livello comunale, per quanto attiene il rischio **incendi d'interfaccia**, in caso di incendio boschivo, che secondo le indicazioni del DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento<sup>1</sup>) **potrebbe propagarsi verso la fascia perimetrale**.

Responsabili	Interventi/comunicazioni	
Centralino	Allertamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>La fase di attenzione viene attivata dalla Struttura Regionale di Protezione Civile, nel periodo d'intervento, oppure, alla segnalazione da parte del Corpo Forestale dello Stato o del responsabile del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco di un incendio sul territorio comunale, lontano dalle strutture abitate.</li> <li>Il centralino attiva tempestivamente il Coordinatore di protezione civile comunale (o suo sostituto).</li> </ul> <p>Si sottolinea che nel caso in cui il coordinatore non fosse tempestivamente reperibile, dovrà essere attivato tempestivamente il Sindaco.</p>
Coordinatore di protezione civile comunale (o suo sostituto/reperibile)	Attivazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricevuta la comunicazione, ne informa tempestivamente il Sindaco.</li> <li>Attiva i contatti con la SOUP/COR, la Prefettura e la Provincia</li> <li>Su indicazione del Sindaco, prende i contatti con Polizia Locale, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale dello Stato, informandoli dell'avvenuta attivazione della struttura comunale di protezione civile.</li> </ul>
Il Sindaco di Biccari (o suo delegato)	Attivazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>In caso di incendio sul proprio territorio il Sindaco, tramite il coordinatore di protezione civile, allerta i referenti delle funzioni di supporto, per un loro potenziale coinvolgimento nel caso in cui la situazione peggiorasse;</li> <li>Attiva la Polizia Locale ed il gruppo di volontariato AIB per le attività di vigilanza sul territorio, in raccordo con il CFS e la Provincia di Foggia;</li> <li>In generale, durante il periodo di attenzione, provvede ad informare la popolazione invitandola ad evitare comportamenti che possano provocare l'insorgenza di incendi.</li> <li>Dichiara il passaggio allo stato di "preallarme" nel caso in cui il Direttore delle Operazioni di Spegnimento del CFS (DOS) o il Responsabile delle Operazioni di Spegnimento dei VVF (ROS) valuti che l'incendio boschivo possa propagarsi verso la fascia perimetrale (fascia ampia 200 metri dal perimetro dell'abitato).</li> </ul>
Il Sindaco di Biccari (o suo delegato)	Fine emergenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dichiara la chiusura della Fase di Attenzione dopo aver ricevuto indicazione dal DOS che l'incendio è stato domato e sono in atto le attività di bonifica.</li> </ul>

<sup>1</sup> Appartenente al Corpo Forestale dello Stato.

## Fase di preallarme

Nel **periodo di intervento**, la fase di pre-allarme si attiva in caso di ricezione della **dichiarazione di stato di grave pericolosità**.

In caso di rischio **incendi di interfaccia**, la presente fase è attivata a livello comunale in caso di **incendio prossimo alla fascia perimetrale**, che secondo le indicazioni del DOS si propagherà sicuramente nella fascia d'interfaccia.

Responsabili	Interventi/comunicazioni	
Centralino	<b>Allertamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La fase di preallarme viene attivata dalla Struttura Regionale di Protezione Civile sulla base della stima dei livelli di criticità e della valutazione dei dati relativi alle previsioni meteorologiche fornite dal Centro funzionale regionale. La segnalazione dell'attivazione della fase di preallarme viene fornita, tramite fax, con dichiarazione di stato di grave pericolosità.</li> <li>• Riceve dal DOS del CFS (o dal ROS dei VVF) la comunicazione che l'incendio boschivo si sta propagando verso la fascia perimetrale.</li> <li>• Il centralino, ricevuta la comunicazione attiva il coordinatore di protezione civile comunale (o suo sostituto).</li> </ul> <p>Si sottolinea che nel caso in cui il coordinatore non fosse tempestivamente reperibile, dovrà essere attivato tempestivamente il Sindaco.</p>
Coordinatore di protezione civile comunale (o suo sostituto/reperibile)	<b>Attivazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevuta la comunicazione, ne dà tempestiva comunicazione al Sindaco di Biccari per l'attivazione del COC.</li> <li>• In caso di incendio prossimo alla fascia perimetrale, attiva, su indicazione del Sindaco, i referenti delle funzioni di supporto.</li> <li>• Gestisce l'emergenza coordinando l'operato delle funzioni di supporto in qualità di coordinatore del COC.</li> </ul>
Il Sindaco di Biccari (o suo delegato)	<b>Attivazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attiva il COC.</li> <li>• Mantiene costanti contatti con la SOUP/COR, la Prefettura e l'Ufficio di protezione civile della Provincia.</li> <li>• Esercita il potere di ordinanza (chiusura strade, attivazione aree di emergenza, evacuazione preventiva, ecc.)</li> <li>• Dichiara il passaggio allo stato di "allarme" nel caso in cui il Direttore delle Operazioni di Spegnimento del CFS (DOS) (o il ROS dei VVF) l'incendio boschivo si sviluppa all'interno della fascia perimetrale.</li> <li>• <b>Se l'emergenza per estensione, durata o competenze non è gestibile a livello comunale richiede supporto alla Prefettura ed alla Provincia di Foggia.</b></li> </ul>

Responsabili	Interventi/comunicazioni
Referenti delle funzioni di supporto	<p style="text-align: center;"><b>Attivazione</b></p> <p><b>Referente della funzione di supporto tecnico scientifica e pianificazione /Coordinatore di protezione civile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invia un referente del comune sul posto dell'evento, al fine di concordare la strategia d'azione con il DOS del CFS (o il ROS dei VVF) ed accogliere eventuali richieste di supporto.</li> <li>• In caso di necessità, previa verifica della disponibilità di materiali, mezzi e risorse, di concerto con la funzione di supporto di volontariato, invia le squadre di volontariato per fornire supporto logistico agli operatori impegnati nelle operazioni di spegnimento.</li> <li>• Su indicazione del DOS, verifica l'estensione dell'area potenzialmente coinvolta, valutando la presenza di persone e beni ambientali e/o culturali.</li> <li>• Allerta le strutture comunali quali Polizia Locale, Carabinieri, ASL, tramite i referenti di funzione competenti.</li> <li>• Verifica se eventuali beni culturali sono minacciati dall'evento, e nel qual caso contatta la Sovrintendenza ai Beni Culturali della Provincia.</li> </ul> <p><b>Referente della funzione di supporto sanità – assistenza sociale e veterinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualora sia necessaria, l'evacuazione preventiva di abitazioni/attività invia sul posto un squadra minima di pronto intervento composta da almeno un medico un'ambulanza e personale paramedico (in caso di allevamenti viene inviato anche un veterinario).</li> <li>• Verifica la presenza di persone a ridotta mobilità o non autosufficienti e, nel caso, invia personale tecnico qualificato.</li> <li>• Attiva un posto medico avanzato nell'area di attesa.</li> </ul> <p><b>Referente della funzione di supporto volontariato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di abitazioni coinvolte, e/o strutture, si occupa dell'allertamento della popolazione presente nell'area a rischio.</li> <li>• Invia squadre di volontari al fine di agevolare l'eventuale esodo della popolazione e predispone un gruppo di accoglienza nell'area di attesa, se attivata.</li> <li>• Invia squadre di volontari a supporto delle strutture tecniche (CFS, VVF) impegnate nelle operazione di spegnimento.</li> <li>• Gestisce un punto informativo per la diffusione delle informazioni nell'area di attesa, se attivata.</li> </ul> <p><b>Referente funzione di supporto assistenza alla popolazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di necessità, si occupa dell'allestimento dell'area di attesa, coordinandosi con le funzioni di supporto volontariato e materiali e mezzi.</li> <li>• Insieme alla funzione di supporto sanità, attiva un posto medico avanzato nell'area di attesa, eventualmente attivate.</li> </ul>

Responsabili	Interventi/comunicazioni	
		<p><b>Referente funzione di supporto materiali e mezzi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In collaborazione con i referenti delle funzioni sanità e volontariato, verifica la disponibilità dei mezzi per l'eventuale attivazione dell'area di attesa e per la potenziale evacuazione degli esposti.</li> <li>• In caso di abitazioni, strutture sensibili prossime all'area a rischio, ne coordina, su decisione del Sindaco, l'evacuazione preventiva.</li> </ul> <p><b>Referente funzione di supporto servizi essenziali e attività scolastica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatta i principali Enti gestori delle reti dei Servizi essenziali e di Comunicazione, al fine di verificare lo stato delle principali infrastrutture e garantirne la funzionalità (in particolare per zone delle territorio comunale interessate da linee elettriche).</li> <li>• In caso di incendi che potrebbero coinvolgere strutture scolastiche, contatta tempestivamente i referenti scolastici, per l'attivazione del Piano di Emergenza Interno dell'edifici eventualmente coinvolto (evacuazione preventiva degli studenti).</li> <li>• Nel caso in cui l'incendio fosse prossimo ai punti di estrazione ENI-SNAM variamente ubicati sul territorio, contatta tempestivamente gli Enti gestori, per la messa in sicurezza di tali impianti.</li> </ul> <p><b>Referente funzione di supporto Telecomunicazioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel caso si verificano problemi nelle comunicazioni attraverso la rete telefonica pubblica, provvede autonomamente o con il supporto dell'Associazione di volontariato comunale dei Radio Amatori e/o di Provincia e Regione ad allestire un sistema di comunicazione radio di emergenza.</li> </ul> <p><b>Referente della funzione di supporto strutture operative locali e viabilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In accordo con ANAS e Provincia predispone eventuali cancelli per impedire l'accesso all'area coinvolta e facilitare l'arrivo delle squadre tecniche e di volontari, anche attraverso il supporto delle Forze dell'Ordine, con l'ausilio dei volontari.</li> </ul>
Il Sindaco di Biccari (o suo delegato)	Fine emergenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarare la chiusura della Fase di Preallarme dopo aver ricevuto indicazione dal DOS che l'incendio è stato domato e sono in atto le attività di bonifica.</li> </ul>

## Fase di Allarme

Evento in atto, l'incendio è nella fascia perimetrale.

Responsabili	Interventi/comunicazioni
Il Sindaco di Biccari (o suo delegato)	<p style="text-align: center;"><b>Gestione evento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispone, se non ancora effettuato, l'allontanamento della popolazione dalle aree a rischio verso le aree di attesa e/o di ricovero, qualora attivate.</li> <li>• Coordina tutte le operazioni di soccorso ai fini della salvaguardia della popolazione e dell'ambiente, tramite le funzioni di supporto secondo quanto previsto dal Piano.</li> <li>• Dalle prime manifestazioni dell'evento il Sindaco assicura un flusso continuo di informazioni verso la Struttura Regionale di Protezione Civile e il C.C.S.</li> <li>• <b>Se l'emergenza per estensione, durata o competenze non è gestibile a livello comunale richiede supporto al CCS della Prefettura e/o della Provincia di Foggia</b></li> <li>• Gestisce il rapporto con i MEDIA e gli organi d'informazione, anche in collaborazione con il Servizio di Protezione Civile Regionale, decidendo le informazioni da divulgare sull'evento in atto.</li> <li>• Convoca periodicamente i referenti di funzione di supporto o eventualmente il coordinatore di sala operativa per fare il punto dello stato di avanzamento del fenomeno e prendere le eventuale decisioni.</li> <li>• Con il supporto degli uffici amministrativi del Comune e della Segreteria, emette le eventuali ordinanze straordinarie.</li> <li>• Di concerto con il coordinatore di protezione civile comunale, redige una relazione giornaliera sull'evento, evidenziando le eventuali criticità riscontrate.</li> </ul>

Responsabili	Interventi/comunicazioni
Referenti delle funzioni di supporto	<p style="text-align: center;"><b>Gestione evento</b></p> <p><b>Referente della funzione di supporto tecnico scientifica e pianificazione – Coordinatore di protezione civile comunale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riceve e verifica tutte le eventuali segnalazioni di evento, attraverso costanti contatti con i referenti delle strutture tecniche sul posto (CFS e VVF) ed il /i tecnici comunali inviati sul luogo dell'evento.</li> <li>• Provvede alla prima assistenza nelle aree di attesa e di ricovero, controllando l'arrivo dei mezzi di prima necessità (coperte, cibo, acqua, ecc.).</li> <li>• Gestisce l'invio di materiali e mezzi e la loro logistica nelle aree di ammassamento.</li> <li>• Nel caso si verificano dei disservizi invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle principali reti di servizi e contatta i principali enti gestori per il loro ripristino (anche sulla base di eventuali convenzioni).</li> </ul> <p><b>Referente della funzione di supporto sanità – assistenza sociale e veterinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce le operazioni di soccorso medico mediante il 118 ed il supporto della ASL locale.</li> <li>• Qualora le caratteristiche dell'evento siano tali, per gravità, durata ed estensione da richiedere assistenza medica, richiede alla ASL l'attivazione del Posto Medico Avanzato (PMA) sia nelle aree di attesa che in prossimità, eventualmente, del luogo dell'emergenza, per il soccorso degli eventuali intossicati da fumo o ustionati.</li> <li>• Coordina l'assistenza all'evacuazione per le persone non autosufficienti.</li> </ul> <p><b>Referente della funzione di supporto volontariato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina e mantiene i contatti con tutte le squadre di soccorso inviate sul posto.</li> <li>• Collabora con le forze dell'ordine al presidio dei cancelli.</li> <li>• Gestisce le aree di attesa e/o di accoglienza.</li> </ul> <p><b>Referente della funzione di supporto strutture operative locali e viabilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In accordo con ANAS e Provincia predispone i cancelli per impedire l'accesso all'area coinvolta e facilitare l'arrivo dei mezzi di soccorso, attraverso il supporto dei volontari.</li> <li>• Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie eventualmente introducendo ulteriori cancelli ed assicura il controllo del traffico con l'ausilio di volontari.</li> </ul> <p><b>Referente della funzione di supporto Assistenza alla popolazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di edifici coinvolti, per i quali è necessaria l'evacuazione della popolazione ivi residente o più in generale presente, sulla base della durata e/o della criticità dell'evento, su decisione del Sindaco, attiva l'area di ricovero al coperto. In particolare, gestisce la logistica di allestimento di tale aree in termini di materiali, mezzi e uomini.</li> <li>• Provvede alla prima assistenza nelle aree di attesa e di ricovero, controllando l'arrivo dei mezzi di prima necessità (coperte, cibo, acqua, ecc.).</li> </ul>



Responsabili	Interventi/comunicazioni	
		<p><b>Referente funzione di supporto servizi essenziali e attività scolastica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel caso si verificano dei disservizi invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle principali reti di servizi e contatta i principali enti gestori per il loro ripristino (anche sulla base di eventuali convenzioni).</li> <li>• In caso di incendi che potrebbero coinvolgere strutture scolastiche, contatta tempestivamente i referenti scolastici, per l'attivazione del Piano di Emergenza Interno dell'edifici eventualmente coinvolto (evacuazione preventiva degli studenti).</li> <li>• Nel caso in cui l'incendio fosse prossimo ai punti di estrazione ENI-SNAM variamente ubicati sul territorio, contatta tempestivamente gli Enti gestori, per la messa in sicurezza di tali impianti.</li> </ul> <p><b>Referente funzione di supporto materiali e mezzi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce la logistica di allestimento delle aree di ricovero, in termini di materiali, mezzi e uomini.</li> <li>• Gestisce l'invio di materiali e mezzi e la loro logistica nelle aree di ammassamento.</li> </ul> <p><b>Referente funzione di supporto Telecomunicazioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel caso si verificano problemi nelle comunicazioni attraverso la rete telefonica pubblica, provvede autonomamente o con il supporto di Provincia e Regione ad allestire un sistema di comunicazione radio di emergenza.</li> </ul>
Il Sindaco di Biccari (o suo delegato)	<b>Fine emergenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantiene costanti contatti con la Regione (COR), l'Ufficio di protezione civile della Provincia e la Prefettura, fino al completo ripristino dello stato di normalità.</li> <li>• A seguito dell'avvenuta estinzione dell'incendio e del ripristino delle condizioni ordinarie, dichiara la fine dello stato di emergenza.</li> </ul>

Responsabili	Interventi/comunicazioni
Referenti delle funzioni di supporto	<p style="text-align: center;"><b>Fine emergenza</b></p> <p><b>Referente funzione di supporto tecnico scientifica e pianificazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre un sopralluogo sui luoghi dell'incendio per verificare l'entità dei danni.</li> <li>• Predisporre la verifica dell'agibilità degli edifici coinvolti nell'evento, attraverso l'invio di squadre tecniche che possono essere composte sia da eventuale personale interno al comune, sia da tecnici esterni.</li> <li>• Predisporre, per tutti gli edifici dichiarati agibili, il rientro delle persone evacuate e l'eventuale ripristino delle attività economiche interrotte.</li> </ul> <p><b>Referente funzione di supporto materiali e mezzi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si preoccupa del ritiro dei mezzi e delle risorse utilizzate valutandone lo stato e gli eventuali interventi di manutenzioni necessari.</li> </ul> <p><b>Referente funzione di supporto servizi essenziali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina il ripristino dei servizi essenziali eventualmente venuti a mancare durante l'emergenza (luce, acqua e gas).</li> </ul> <p><b>Referente funzione di supporto censimento danni a cose e persone.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnala i danni alla Regione compilando la Scheda criticità segnalate.</li> </ul> <p><b>Referente funzione di supporto sanità – assistenza sociale e veterinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce l'ospedalizzazione e la degenza degli eventuali colpiti.</li> </ul> <p><b>Referente funzione di supporto volontariato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina le squadre di volontari per il ripristino delle condizioni di normalità.</li> </ul> <p><b>Referente funzione di supporto assistenza alla popolazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce il rientro della popolazione evacuata nelle proprie abitazioni.</li> </ul> <p><b>Referente funzione di supporto strutture operative locali e viabilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce il ripristino della viabilità ordinaria.</li> </ul>

## Attivazione del Centro Operativo Comunale - COC

- **Responsabile:** Sindaco
- **Funzioni di coordinamento e appoggio tecnico:** Coordinatore di protezione civile (referente della funzione di supporto tecnico scientifica e pianificazione)
- **Personale dipendente del Comune:** allertato telefonicamente dovrà mettersi a disposizione del Sindaco al fine del mantenimento dei servizi indispensabile ed essenziali del Comune (anagrafe e stato civile, dirigenti scolastici, area tecnica, area amministrativa, area servizi sociali, ecc.)

Funzioni da attivare: tutte le 9 funzioni di supporto previste dal piano.

Compilare la scheda indicando per ciascuna funzione i nominativi dei referenti effettivamente presenti, recapiti cellulare e mail.

Funzioni di supporto attivate	Nominativo referente / Ufficio - Ente	Recapiti (cellulare/telefono/mail)
1. Tecnica e di pianificazione degli interventi,		
2. Sanità, assistenza sociale e veterinaria		
3. Volontariato		
4. Mezzi e materiali,		
5. Servizi essenziali e attività scolastica		
6. Censimento danni a persone e cose		
7. Strutture operative locali – viabilità,		
8. Telecomunicazioni		
9. Assistenza alla popolazione		