

COMUNE DI BICCARI

Provincia di Foggia

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINA N. 17

IN DATA 19 febbraio 2008

OGGETTO: Fondo incentivante la produttività 2007 - Progetti obiettivo Affari Generali - Liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la determina n.202 in data 28.12.2007 con la quale è stata impegnata la somma di € 4.625,55 con imputazione all'int.1010801-2/cap.401 del bil.2007 per finanziare i progetti incentivanti la produttività del personale dell'ufficio anagrafe e stato civile e del personale della polizia municipale;

VISTO il nuovo CCNL – parte economica sottoscritto il 9 maggio 2006;

VISTO l'art.12 del Contratto Integrativo aziendale 2005 approvato con delibera di G.C. n.84 del 19.05.2005;

DATO ATTO che in occasione della riunione della delegazione trattante del 10.02.2007, il cui verbale è stato approvato con delibera di G.C.n.65 del 24.05.2007, è stata accertata la disponibilità di € **8.625,50**, da integrare con eventuali risorse residue, con i quali finanziare i progetti incentivanti la produttività degli operai in servizio presso l'UTC, della polizia municipale e del personale dell'ufficio anagrafe e stato civile;

VISTA la delibera di G.C.n.164 in data 21.12.2007 con la quale sono stati tra l'altro approvati i seguenti progetti afferenti il Settore Affari Generali:

- Progetto apertura ufficio stato civile in giornate non lavorative per registrazione decessi proposto dall'ufficio servizi demografici € 1.300,00
- Progetto non-stop durante il periodo estivo nonché presenza extra orario a manifestazioni religiose, civili, culturali, ricreative e promozionali per rappresentanza ed ordine pubblico proposto dall'ufficio polizia municipale € 3.325,50

DATO ATTO che i due progetti sono stati regolarmente realizzati dal personale interessato ed in particolare:

- il personale degli uffici demografici (Ferrigno Costantina e Silvestre Antonio) ha garantito puntualmente l'apertura dell'ufficio, al di fuori dell'orario di lavoro, per la registrazione dei decessi verificatisi nei giorni di sabato e domenica e negli altri giorni festivi così come hanno garantito la celebrazione delle promesse di matrimonio nei giorni di sabato;
- il personale della polizia municipale (Tumolo Luigi, Pellegrini Giovanni Maria e Di Franco Anna Rita) ha di fatto eseguito le prestazioni programmate, relative ai progetti obiettivo proposti, al di fuori dell'orario di lavoro. In particolare, però, l'attività di "vigilanza non stop", finalizzata a garantire il rispetto della sosta nelle zone di maggiore fruizione della collettività durante le ore notturne del periodo estivo ha visto la partecipazione di due unità, Tumolo e Di Franco, che hanno dimostrato anche una maggiore disponibilità ed una maggiore partecipazione individuale al raggiungimento degli obiettivi programmati dall'Amministrazione nel 2007;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla relativa liquidazione in favore del personale interessato tenendo in debito conto la partecipazione individuale ai progetti, l'apporto personale al miglioramento dei servizi erogati ed alla realizzazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione;

DATO ATTO che l'erogazione dei compensi volti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi deve avvenire secondo il concetto "di merito" affiancato a quelli di "impegno di gruppo per centri di costo e/o individuale" in modo selettivo così come previsto dall'art.17 comma 2 lett.a del CCNL;

ATTESO che per la determinazione della retribuzione accessoria si deve tener conto dei parametri oggettivi di cui all'art.10 del contratto integrativo aziendale approvato in sede di contrattazione decentrata e che la determinazione della retribuzione accessoria avviene da parte di ciascun responsabile di settore con le modalità previste dalla Tabella allegata al contratto integrativo sulla base dei risultati della "Scheda di valutazione individuale" allegata allo stesso contratto integrativo;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione tenendo conto dei risultati della scheda di valutazione individuale, della disponibilità dimostrata, della partecipazione individuale al raggiungimento degli obiettivi programmati dall'Amministrazione e dell'apporto di ciascuno alla realizzazione delle attività programmate con le seguenti risultanze:

- Progetto apertura ufficio stato civile in giornate non lavorative per registrazione decessi proposto dall'ufficio servizi demografici € 1.300,00
 - Ferringo Costantina € 650,00
 - Silvestre Antonio € 650,00

- Progetto non-stop durante il periodo estivo nonché presenza extra orario a manifestazioni religiose, civili, culturali, ricreative e promozionali per rappresentanza ed ordine pubblico proposto dall'ufficio polizia municipale € 3.325,50
 - M.Ilo Tumolo Luigi € 1.612,40
 - V.U. Pellegrini Giovanni Maria € 835,70
 - V.U. Di Franco Anna Rita € 877,40

con imputazione all'Int. 1010801-2/Cap.401 RR.PP.2007 del bilancio corrente;

Visto l'art.191 del D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, recante "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese "

Visto lo statuto comunale;

Visti per la competenza gli artt.49 e 153, comma 5, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;

Visto l'art.107 del D.Lgs. 18/08/200, nr. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza"

Visto il comma 2 dell'art.109 D.Lgs. 18/08/200, nr. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, relativo al "Conferimento di funzioni dirigenziali"

DETERMINA

1. di dare atto che i progetti afferenti il personale appartenente al settore Affari Generali approvati con delibera di G.C.n.164 del 21.12.2007 sono stati regolarmente realizzati dal personale interessato ed in particolare:
 - il personale degli uffici demografici (Ferringo Costantina e Silvestre Antonio) ha garantito puntualmente l'apertura dell'ufficio, al di fuori dell'orario di lavoro, per la registrazione dei decessi verificatisi nei giorni di sabato e domenica e negli altri giorni festivi così come hanno garantito la celebrazione delle promesse di matrimonio nei giorni di sabato;
 - il personale della polizia municipale (Tumolo Luigi, Pellegrini Giovanni Maria e Di Franco Anna Rita) ha di fatto eseguito le prestazioni programmate, relative ai progetti obiettivo proposti, al di fuori dell'orario di lavoro. In particolare, però, l'attività di "vigilanza non stop", finalizzata a garantire il rispetto della sosta nelle zone di maggiore fruizione della collettività durante le ore notturne del periodo estivo ha visto la partecipazione solo di due unità, Tumolo e Di Franco, che hanno dimostrato, nel complesso, anche una maggiore disponibilità ed una maggiore partecipazione individuale al raggiungimento degli obiettivi programmati dall'Amministrazione nel 2007;
2. di procedere alla liquidazione del compenso incentivante la produttività in favore del personale facente parte dei Servizi Demografici e del Servizio di Polizia Municipale per l'avvenuta realizzazione dei progetti approvati con delibera di G.C. n.164 del 21.12.2007, tenuto conto dei risultati della scheda di valutazione individuale, della disponibilità dimostrata, della partecipazione individuale al raggiungimento degli obiettivi programmati dall'Amministrazione e dell'apporto di ciascuno alla realizzazione delle attività con le seguenti risultanze:

3. Progetto apertura ufficio stato civile in giornate non lavorative per registrazione decessi proposto dall'ufficio servizi demografici € 1.300,00
Ferringo Costantina € 650,00
Silvestre Antonio € 650,00

4. Progetto non-stop durante il periodo estivo nonché presenza extra orario a manifestazioni religiose, civili, culturali, ricreative e promozionali per rappresentanza ed ordine pubblico proposto dall'ufficio polizia municipale € 3.325,50

M.Ilo Tumolo Luigi € 1.612,40

V.U. Pellegrini Giovanni Maria € 835,70

V.U. Di Franco Anna Rita € 877,40

con imputazione all'Int. 1010801-2/Cap.401 RR.PP.2007 del bilancio corrente in fase di redazione.

- La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
- Ai sensi del comma 5 dell'art.11 del regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi la presente sarà affissa in copia, entro dieci giorni dalla esecutività, all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi e trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale nonché in elenco ai capigruppo consiliari.
- A norma dell'art.8 della legge 241/90 e del relativo regolamento comunale, si rende noto che responsabile del procedimento è il sig. Salvatore Casasanta e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono allo 0881-591007.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Casasanta Salvatore)

COMUNE DI BICCARI
Provincia di Foggia

Ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. nr.267/2000, si attesta la regolarità contabile del su esteso provvedimento con la copertura finanziaria della spesa di € 4.625,55 con imputazione all'int. 1010801-2 Cap. 401 RR.PP.2007 del bilancio corrente in fase di redazione

D I S P O N E

L'emissione del mandato di pagamento nei confronti degli interessati per gli importi acconto a ciascuno di essi riportati:

Ferringo Costantina € 650,00

Silvestre Antonio € 650,00

M.Ilo Tumolo Luigi € 1.612,40

V.U. Pellegrini Giovanni Maria € 835,70

V.U. Di Franco Anna Rita € 877,40

Biccari, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott.ssa Tiziana Monaco)
