



COMUNE DI BICCARI

Provincia di Foggia

P. IVA 00361640717

SETTORE AFFARI GENERALI

C.F. 82000390714

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari tel.0881591007 Fax 0881591173 e-mail: urp.affgen@comune.biccari.fg.it

Prot.n.7846__

Biccari, 18.12.2009

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.

Vista la delibera del Consiglio Comunale n.51 in seduta dell'11.09.2009 ed il Regolamento Comunale per la costituzione e tenuta dell'Albo per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia composto di n. 12 articoli e dall'allegato "Elenco delle categorie e delle tipologie dei lavori, servizi e forniture" nonché la propria determina n.191 del 14.12.2009

RENDE NOTO

Il Comune di Biccari (FG) intende procedere alla costituzione di un albo di accreditamento di ditte e di fornitori di fiducia di beni e servizi.

Tali lavori/forniture/servizi sono da realizzarsi tramite procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara, oppure tramite affidamenti in economia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del vigente regolamento per gli acquisti in economia approvato con delibera C.C. n. 51 dell'11/09/2009.

L'Albo è suddiviso in categorie per le varie categorie merceologiche di beni/tipologie di servizi per classi di importo così come elencate nell'Allegato "A".

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche di beni/tipologie di servizi alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

Gli operatori economici interessati all'iscrizione all'elenco, devono far pervenire la domanda di iscrizione al protocollo dell'Ente **entro la data del 18.01.2010** ed esclusivamente mediante la modulistica predisposta dagli uffici comunali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Richiesta di iscrizione all'Albo per l'affidamento di lavori, forniture e servizi"** e dovrà essere spedito al seguente indirizzo: Comune di Biccari, Piazza Municipio, nr. 1 – 71032 BICCARI (FG).

La domanda, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore legale dovrà essere formulata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, per la specifica categoria di lavoro e/o fornitura. Le iscrizioni a più categorie di lavoro e/o fornitura devono essere specificate nella domanda. Alla documentazione presentata dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante o procuratore speciale (con allegata la delega).

Il plico, riportante la denominazione ed il recapito del mittente, dovrà essere fatto pervenire al Protocollo Generale dell'Ente per mezzo del servizio postale di Stato (raccomandata, posta celere, prioritaria, ecc.), anche come autoprestazione oppure mediante agenzie di recapito autorizzate o, infine, a mano. Il plico deve essere affrancato nei casi previsti dalla legge. La consegna è consentita nei giorni ed orari di apertura degli uffici comunali. Ai fini del recapito vale la data di arrivo del plico all'ufficio protocollo del Comune di Biccari; il suo recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora la domanda sia accoglibile, ma non completa, è facoltà dell'amministrazione richiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto all'istanza e/o ai documenti presentati. Nella richiesta di integrazione della documentazione, l'amministrazione indicherà i tempi e le modalità di inoltro dell'integrazione

medesima; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporterà il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso.

Si avvisa che all'iscrizione nell'elenco dei soggetti idonei si procederà in base al criterio cronologico determinato dalla data di ricezione delle domande di iscrizione risultante dal numero progressivo attribuito dal Protocollo dell'Ente

Il Comune provvede all'aggiornamento annuale dell'Albo mediante avviso pubblico per l'inserimento delle nuove iscrizioni. Le domande di nuova iscrizione possono essere presentate unicamente a seguito dell'avviso pubblico di cui al comma precedente. Gli operatori economici di nuova iscrizione sono inseriti nell'Albo nel rispetto dell'ordine cronologico in essere.

REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Ai sensi dell'art.9 del Regolamento, per l'inserimento in ognuna delle categorie di lavoro e/o fornitura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di non accoglimento della domanda di iscrizione:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti alla categoria di iscrizione;
- b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006;
- c) inesistenza di altre cause interdittive previste dalla legge;
- d) assenza di procedimenti giudiziari o arbitrali pendenti nei confronti del Comune di Biccari;
- e) assenza di gravi inadempienze e di contestazioni formali riportate nell'esecuzione di precedenti rapporti con il Comune di Biccari;
- f) rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contrattuali in materia di lavoro dipendente e di sicurezza sul lavoro;
- g) relazione tecnica illustrativa per la dimostrazione della organizzazione complessiva (tecnica, economica e finanziaria e della disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica in relazione alla categoria di iscrizione) e dei tempi di realizzazione degli interventi in caso di aggiudicazione;
- h) dichiarazione di aver preso visione e di accettare il presente regolamento e di preventiva autorizzazione ad eventuali ispezioni da parte del personale del Comune di Biccari presso gli uffici, gli stabilimenti o gli impianti;
- i) autorizzazione al trattamento dei dati e delle informazioni fornite.

I predetti requisiti sono dichiarati all'atto della domanda di iscrizione mediante l'apposito modulo di candidatura (indicato come Allegato A) e possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000. Resta ferma la possibilità per l'Ente di invitare gli operatori economici a documentare il possesso dei requisiti richiesti.

Fermo restando il possesso dei requisiti previsti, l'iscrizione può essere richiesta per più categorie.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute senza l'indicazione della categoria di riferimento.

Previa verifica dei requisiti richiesti e della regolarità della domanda, l'iscrizione all'elenco è disposta con determinazione dell'ufficio competente

Si precisa che gli specifici requisiti di ordine giuridico, economico-finanziario e tecnico organizzativo necessari per la partecipazione alle singole gare saranno comunque indicati da ciascuna procedura relativa.

La loro effettiva sussistenza e il loro permanere potranno comunque essere verificati dall'amministrazione, oltre che nei confronti dell'affidatario provvisorio al termine delle singole gare, in qualunque momento ove ritenuto necessario, anche mediante verifiche a campione secondo le disposizioni vigenti in materia, sugli iscritti all'albo.

Qualora dalle verifiche eseguite non risulti confermato il possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione alla categoria e/o necessari per la partecipazione alla singola gara, si procederà alla cancellazione del soggetto dalla categoria e/o all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione del contratto, ove questo sia in corso, indipendentemente dal fatto che la ditta risulti iscritta all'albo.

E' facoltà di ogni operatore economico chiedere la cancellazione dall'Albo con effetto immediato. La cancellazione è altresì disposta d'ufficio:

- a) per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- b) qualora, a seguito di chiamata o di regolare invito da parte del Responsabile del Procedimento, a dare la

disponibilità per l'affidamento ovvero a presentare il preventivo richiesto, l'operatore economico si sia rifiutato ovvero non abbia risposto per due volte senza giustificato motivo;

- c) per comprovata inaffidabilità nella prestazione, a seguito di malafede, inadempienze contrattuali ed ingiustificati ritardi nell'esecuzione dei lavori ovvero formali contestazioni della prestazione effettuata per vizi, negligenze o imperizie;
- d) all'esito del negativo accertamento da parte degli organi dell'Ente dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo ovvero dell'idoneità tecnica dell'impresa;
- e) per condanna penale passata in giudicato del legale rappresentante o del titolare della ditta iscritta.

L'operatore economico destinatario del provvedimento di cancellazione non può presentare una nuova domanda di iscrizione all'Albo nell'anno successivo.

INVITO ED AFFIDAMENTO

Il regolamento non trova applicazione per gli affidamenti di importi inferiori ad euro 1.000,00 + IVA in considerazione dell'esiguità degli stessi.

Per gli affidamenti di importi superiori ad euro 1.000,00 + IVA ed inferiori ad euro 5.000,00 + IVA, al fine di garantire la piena trasparenza, imparzialità e rotazione, il Responsabile del Procedimento applica la turnazione secca, procedendo all'affidamento diretto in base all'ordine di iscrizione nella categoria di riferimento ed applicando lo scorrimento sistematico e continuo.

Alla ditta individuata con il metodo della turnazione secca è riconosciuta la facoltà di presentare una rinuncia motivata che, in quanto tale, non dà luogo a cancellazione dall'Albo.

Per gli affidamenti di importo superiore ad euro 5.000,00 + IVA e fino alla soglia massima stabilita per legge ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 163/2006, il Responsabile del Procedimento, con lettera raccomandata, invita tutti gli operatori economici iscritti all'Albo nella categoria di riferimento a presentare il preventivo o l'offerta richiesta in busta chiusa entro il termine perentorio indicato nell'invito.

Per ragioni di economia procedimentale, nel caso in cui gli iscritti nella medesima categoria superino il numero di 10 (dieci), il Responsabile del Procedimento provvede ad invitare 10 (dieci) operatori per volta, salvaguardando il principio di rotazione e pari opportunità.

All'atto dell'invito, l'idoneità dell'operatore economico è presunta limitatamente ai requisiti dichiarati al momento dell'iscrizione.

All'esito dell'apertura delle buste, da effettuarsi nel giorno ed all'ora indicati nell'invito, il Responsabile del Procedimento affida il servizio o la fornitura secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economica più vantaggiosa in applicazione della disciplina dettata dal D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, il mancato ed ingiustificato riscontro all'invito determina la cancellazione d'ufficio dall'Albo.

L'Ente si riserva la facoltà di prescindere dalla procedura di cui al presente articolo nel caso di comprovate esigenze di pubblico interesse debitamente motivate.

ALTRE INFORMAZIONI

I soggetti che si iscrivono all'albo fornitori o che partecipino con la loro offerta alle gare indette dall'ente autorizzano l'amministrazione al trattamento dei dati finalizzati esclusivamente all'espletamento delle procedure previste dal presente atto, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e prendono atto delle informazioni di cui all'art. 13 del decreto citato.

Informazioni complementari potranno essere richieste all'indirizzo: www.tecnico@comune.biccari.fg.it e al numero di tel. 0881 591007.

Il Responsabile dell'U.T.C.
Arch. Maria Denise DECEMBRINO

Allegato : fac-simile istanza di iscrizione.

Oggetto : richiesta inserimento nell'albo per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il
_____ in qualità di _____ della **ditta/impresa**
_____ con sede legale in _____
prov. _____ CAP _____ via _____ nc _____ partita IVA
_____ C.F. _____ Tel. _____ Fax
_____ e-mail _____

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme del regolamento per l'istituzione dell'albo per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia e dell'Avviso pubblicato;

CHIEDE

l'iscrizione della suddetta impresa all'Albo per l'affidamento di lavori, forniture e servizi del Comune di Biccari, per le seguenti categorie e/o sottocategorie merceologiche:

(indicare il codice di ogni singola categoria merceologica ricavandoli dall'apposito elenco allegato al Regolamento)

Sezione _____ Categoria _____ Sottocategoria _____ Descr. _____

Sezione _____ Categoria _____ Sottocategoria _____ Descr. _____

Sezione _____ Categoria _____ Sottocategoria _____ Descr. _____

Sezione _____ Categoria _____ Sottocategoria _____ Descr. _____

Sezione _____ Categoria _____ Sottocategoria _____ Descr. _____

Sezione _____ Categoria _____ Sottocategoria _____ Descr. _____

Sezione _____ Categoria _____ Sottocategoria _____ Descr. _____

A tale scopo,

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui potrà andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento,

1. La Ditta è così esattamente denominata: _____ come Lavoratore autonomo - Impresa - Artigiano - Piccola Impresa (fare una x sull'ipotesi che ricorre)

C.C.N.L. applicato _____ (specificare)

Edile industria - Edile piccola media industria - Edile Coop. - Edile Artigian. - Commercio (fare una x sull'ipotesi che ricorre)

Sede operativa (se diversa da sede legale) _____

2. Dati anagrafici del/i legale/i rappresentante/i nonché poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, muniti di rappresentanza)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

3. Dichiarazione circa l'organico

Numero medio annuo dei dipendenti in servizio negli ultimi tre anni:

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

4. Posizione Previdenziale INPS

Matricola Azienda _____ sede competente _____ Posizione individuale _____

5. Posizione Assicurativa INAIL

Codice ditta _____ sede competente _____ Posizione ass. territoriale _____

6. Posizione Assicurativa EDILE (solo per imprese Edili)

Codice impresa _____ codice cassa _____

7. Dichiarazione circa l'eventuale Certificazione di Qualità

UNI EN ISO 9001 ('94) Oggetto: _____

UNI EN ISO 9002 ('94) Oggetto: _____

UNI EN ISO 9003 ('94) Oggetto: _____

UNI EN ISO 14001 ('96) e/o successive versioni; Oggetto: _____

Altre _____

8. La Ditta risulta iscritta nelle Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ con oggetto sociale corrispondente alla/e categorie e/o sottocategorie dichiarate con i seguenti dati:

Numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. _____ data di iscrizione _____ Numero REA _____ (allego certificato di iscrizione di data non antecedente 6 mesi);

9. (solo per le imprese di autoriparazione)

la ditta è anche iscritta nel registro delle imprese esercenti attività di riparazione presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____;

10. (solo per le imprese di pulizia, disinfezione, derattizzazione, sanificazione)

la ditta è anche iscritta nell'albo/registro delle imprese esercenti attività di pulizia presso C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____;

11. (solo per le imprese di smaltimento rifiuti)

la ditta è iscritta all'albo delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____ categoria/e

_____ classe _____, autorizzazione ai sensi del D.Lgs. 22/97 n. _____;

12. di aver preso visione degli articoli del “REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE, GESTIONE E TENUTA DELL’ALBO DELLE DITTE E DEI FORNITORI DEL COMUNE DI BICCARI” accettando tutte, nessuna esclusa, le prescrizioni ivi contenute, nonché le conseguenze previste per il mancato loro adempimento;

13. che nei propri confronti non sussistono situazioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (codice dei contratti pubblici);

14. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;

15. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana;

16. di autorizzare l’Amministrazione Comunale al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (testo unico sulla privacy);

17. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro sui disabili di cui alla L. n. 12.03.1999 n. 68. Con tale dichiarazione deve essere attestata da parte del legale rappresentante l’ottemperanza agli obblighi di assunzione (circolare n. 10 del 2003 del Ministero del Lavoro);

ovvero:

l’impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (barrare la parte interessata) :

___ avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15

___ pur avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 non ha effettuato alcuna assunzione dopo il 18.01.2000 (circolari n. 4/2000, n. 41/2000 e n. 79 del Ministero del Lavoro);

18. di non essere assoggettato alla disciplina dell’emersione progressiva di cui all’art. 1bis comma 14 della legge 18.10.2001 n. 383, sostituito dall’art. 1 della legge 22.1.2002 n. 266;

in alternativa (cancellare la parte che non interessa)

di essere assoggettato alla disciplina dell’emersione progressiva, di cui alle norme sopra citate, ma che il periodo di emersione si è concluso il _____ ai sensi del D.L. n. 210/2002.

19. Di aver rispettato tutte le norme di legge e le disposizioni contrattuali in materia di lavoro dipendente ed aver ottemperato a tutti gli adempimenti previsti in qualità di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Testo unico sicurezza sul lavoro).

20. (solo per prestatori di manutenzioni) di essere in possesso di attestazione SOA, in relazione alle seguenti categorie e classifiche di lavori: _____

ovvero:

di non essere in possesso di attestazione SOA.

21. L’assenza di procedimenti giudiziari o arbitrali nei confronti del Comune di Biccari.

22. L’assenza di gravi inadempimenti e di contestazioni formali riportate nell’esecuzione di precedenti rapporti con il Comune di Biccari.

INDICA

Il proprio numero di faxed indica un numero di cellulare attivo per eventuali richieste urgenti.....

Data _____

(Timbro della ditta e firma del legale rappresentante)

Allegati alla presente domanda:

1. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.
2. fotocopia del Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura
3. fotocopia dell’eventuale attestazione SOA
4. relazione tecnica illustrativa per la dimostrazione della organizzazione complessiva (tecnica, economica e finanziaria e della disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica in relazione alla categoria di iscrizione) e dei tempi di realizzazione degli interventi in caso di aggiudicazione