

**OGGETTO: Razionalizzazione Edifici Scolastici - Trasferimento Scuola Primaria di 1^ e 2^ grado presso l'Edificio sito in Via Giardino- Determinazioni - Assegnazione obiettivo.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PRESO ATTO CHE, attualmente, la Scuola Secondaria di 1^ grado ha sede nell'edificio sito in Via Giardino, mentre la Scuola dell'Infanzia e quella Primaria hanno sede nell'Edificio sito in Via Mia Gioia;

PREMESSO che questa Amministrazione, coerentemente con quanto previsto nel proprio programma elettorale, intende operare una migliore razionalizzazione degli edifici di proprietà comunale ed in primis degli edifici scolastici, ciò anche al fine di determinare notevoli economie nelle spese di luce, acqua, riscaldamento, telefoniche etc.;

CONSIDERATO, altresì, che l'edificio sito in Via Mia Gioia necessita di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

RITENUTO, pertanto, opportuno trasferire per l'anno scolastico 2009/2010 anche la Scuola dell'Infanzia e quella Primaria all'interno dell'edificio scolastico sito in Via Giardino;

VERIFICATO CHE l'edificio scolastico sito in Via Giardino dispone di un numero di aule sufficiente ad ospitare anche la Scuola dell'Infanzia e quella Primaria;

PROVVEDUTO ad avviare i dovuti contatti con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "P. Roseti" di Biccari, Prof.ssa Annamaria Bianco;

VISTA la nota prot. n. 4110/A35 del 19/08/09 trasmessa al prot. N. 5537 del 19/08/09 di questo Comune dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Annamaria Bianco, con la quale la stessa ha manifestato la piena condivisione della scelta di questa Amministrazione di trasferire le 7 classi della Scuola Primaria nei locali siti in Via Giardino in quanto detta soluzione ben si concilia con il concetto di continuità didattica perchè, da un lato rende fruibile anche agli alunni della Scuola Primaria la palestra sita in detto edificio e, dall'altro, permette di ottimizzare l'impiego del personale ATA (collaboratori scolastici) drasticamente ridotto a seguito dell'applicazione dei nuovi parametri di calcolo;

PRESO ATTO CHE, con la nota sopra citata e con la successiva nota prot. n. 4111/A35 del 19/08/09, trasmessa al prot. N. 5538 del 19/08/09 di questo Comune, il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Annamaria Bianco, ha, altresì, richiesto di avviare le operazioni di trasloco, nonché di sistemazione e pulizia dei locali attualmente inutilizzati e destinati a deposito con l'impiego di personale dipendente di questo Comune;

DATO, altresì, ATTO CHE in data 26/08/09, il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Annamaria Bianco ed il Vice Sindaco, Assessore all'Istruzione, Dott. Carlo Mansueto, hanno effettuato un ulteriore sopralluogo sull'edificio scolastico sito in Via Giardino riscontrando l'idoneità dello stesso ad accogliere anche la Scuola dell'Infanzia, previa realizzazione di piccoli interventi di sistemazione (quali ad es. la realizzazione di divisori in cartongesso e la sistemazione dei bagni);

RITENUTO opportuno, nell'ottica di garantire risparmi di spesa, effettuare il trasloco di suppellettili, cattedre, banchi, armadietti, documenti etc, direttamente in economia con l'impiego degli operai comunali e dei lavoratori lpu, stanziando un budget complessivo di €3.000,00 per i necessari piccoli interventi di adeguamento dei locali;

RITENUTO dover provvedere in merito;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** l'art.107 del D.Lgs. 18/08/200, nr. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza"

**Visto** il comma 2 dell'art.109 D.Lgs. 18/08/200, nr. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, relativo al "Conferimento di funzioni dirigenziali"

**VISTO** il provvedimento sindacale prot.n.1772 del 12 marzo 2009 di nomina dei responsabili dei settori ai quali competono i compiti di cui all'art.107 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 così come previsto dall'art.7 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n.180 del 02.10.2000;

**Vista** l'attestazione contabile rilasciata dal responsabile del settore economico finanziario ai sensi dell'art.153 comma 5 del T.U.E.L.;

**Acquisito** il parere favorevole sulla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dei responsabili dei settori interessati, ai sensi dell'art.49 comma 1 del T.U.E.L.;

**Acquisito** il parere favorevole sulla conformità alle leggi ed ai regolamenti rilasciato dal Segretario comunale capo;

CON VOTAZIONE unanime favorevole espressa e verificata nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di trasferire, per l'anno scolastico 2009/2010, in pieno accordo con il Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo "P. Roseti", Prof.ssa Annamaria Bianco, la Scuola dell'Infanzia e quella Primaria presso l'edificio scolastico sito in Via Girdino, attuale sede della sola Scuola Secondaria di 1^ grado;
3. Di disporre, nell'ottica di garantire risparmi di spesa, di effettuare il trasloco di suppellettili, cattedre, banchi, armadietti, documenti etc, direttamente in economia con l'impiego degli operai comunali e dei lavoratori lpu, stanziando un budget complessivo di € 3.000,00 per i necessari piccoli interventi di adeguamento dei locali (quali ad es. la realizzazione di divisori in cartongesso e la sistemazione dei bagni);
4. Di assegnare al Responsabile dell'U.T.C., il programma obiettivo relativo al trasferimento della Scuola dell'Infanzia e di quella Primaria presso l'edificio scolastico sito in Via Giardino, come meglio specificare in premessa, assegnandogli le risorse disponibili, pari ad € 3.000,00 disponibili all'int. 1090402 cap.2480 ed all'int. 2090401 cap.2905 del bilancio 2009;
7. Di dare atto che il Responsabile dell'U.T.C. è il responsabile del procedimento, salva ogni altra competenza di legge e/o regolamentare, e pertanto allo stesso competono tutti i compiti di attuazione dell'obiettivo programmatico definito con il presente atto, secondo le modalità stabilite dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti dell'ente.

Di rendere la presente con separata unanime votazione favorevole immediatamente eseguibile e disporre, ai sensi dell'art.134 comma 3 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n.267, l'affissione all'Albo Pretorio del Comune e la contestuale sua trasmissione in elenco insieme ad altri provvedimenti della stessa seduta ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del T.U. approvato con D.Lgs.n.267/2000;

L'ufficio di segreteria provvederà a trasmettere il presente atto:

- al responsabile del settore affari generali.
- al responsabile del settore tecnico.