

OGGETTO: Redazione inventario. Affidamento incarico- Assegnazione obiettivo.

La GIUNTA COMUNALE

VISTO CHE l'art.230, comma 1 del T.U.E.L. 267/00 recita: "il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale",

PRESO ATTO CHE l'inventario del Comune di Biccari è stato redatto in data 08/03/1998 e non risulta essere stato aggiornato;

ATTESA l'assoluta necessità di dotare questo Comune dell'inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare, che oltre ad essere uno strumento indispensabile per la redazione del conto del patrimonio nel pieno rispetto della normativa vigente è uno strumento indispensabile per addivenire a scelte gestionali inerenti il patrimonio dell'Ente che siano ponderate e consapevoli;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover affidare incarico professionale per la redazione dell'inventario del patrimonio comunale, disponendo che lo stesso sia redatto in modalità compatibile con il programma attualmente in uso presso il Settore Economico finanziario per la redazione e gestione del bilancio comunale, affinché – una volta redatto – possa essere annualmente aggiornato;

VERIFICATA la disponibilità di bilancio di complessivi Euro. 6.000,00, di cui E.1.000,00 sul cap. 331 Int.1010503 del bilancio 2008 ed E.5.000,00 cap. 332 int. 1010503 del bilancio 2009;

RITENUTO opportuno assegnare al Responsabile dell'U.T.C. l'obiettivo di individuare, attraverso procedura ad evidenza pubblica, il professionista o lo studio professionale cui affidare la redazione dell'inventario;

DATO ATTO che è interesse primario dell'Amministrazione comunale garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dei servizi e la trasparenza dell'azione amministrativa;

RAVVISATA la necessità di assegnare sistematicamente ai responsabili dei servizi comunali, nell'ambito dei programmi definiti dall'organo politico e nei limiti delle risorse individuate per realizzarli, livelli prioritari di interventi per equilibrare ed ottimizzare il rapporto tra costi, quantità e qualità dei servizi offerti e prodotti e per assicurare la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

RITENUTO dover assegnare al responsabile del Settore Tecnico l'obiettivo e le risorse necessarie per garantire la redazione dell'inventario del patrimonio comunale;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 con il quale è stato approvato il T.U. degli Enti Locali;

Visto il provvedimento sindacale prot. 4664 del 07.07.2009 di nomina dei responsabili dei settori nei quali sono organizzati gli uffici ed i servizi comunali;

Vista l'attestazione contabile rilasciata dal responsabile del settore economico finanziario ai sensi dell'art.153 comma 5 del T.U.E.L.;

Acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dei responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art.49 comma 1 del TUEL;

Acquisito il parere del Segretario Comunale Capo in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

CON VOTAZIONE UNANIME favorevole;

DELIBERA

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) di assegnare al responsabile del settore tecnico il seguente programma obiettivo con le relative risorse:

PROGRAMMA OBIETTIVO

- *Affidamento incarico di redazione dell'inventario del patrimonio comunale attraverso procedura ad evidenza pubblica, avendo cura di verificare che l'inventario sia redatto in modalità compatibile con il programma attualmente in uso presso l'Ufficio Economico Finanziario al fine di garantirne l'aggiornamento annuale-*
- *Risorse assegnate: € 6.000,00, di cui E. 1.000,00 Cap.331 Int.1010503 del bilancio 2008 (imp. 1478/2008) ed E.5.000,00 cap. 332 int. 1010503 del bilancio 2009*

- 3) darsi atto che il responsabile del settore tecnico è il responsabile del procedimento di gestione, salva ogni altra competenza di legge e/o regolamentare. Ad esso sono perciò attribuiti tutti i compiti di attuazione dell'obiettivo programmatico con il presente atto secondo le modalità stabilite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente;

Di disporre, ai sensi dell'art.134 comma 3 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n.267, l'affissione all'Albo Pretorio del Comune e la contestuale sua trasmissione in elenco insieme ad altri provvedimenti della stessa seduta ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del T.U. approvato con D.Lgs.n.267/2000;

L'ufficio di segreteria provvederà a trasmettere il presente atto:

- al responsabile del settore per l'assunzione degli atti di gestione.