



COMUNE DI BICCARI

Provincia di Foggia

P. IVA 00361640717

UFFICIO CONTRATTI E APPALTI

C.F. 82000390714

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari tel.0881591007 Fax 0881591173 e-mail: urp.affgen@comune.biccari.fg.it

NUMERO APPALTO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

5/09

In esecuzione della determinazione n. 119 del 28/08/2009

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Biccari – Ufficio contratti e appalti – Piazza Municipio, 1 – BICCARI intende appaltare mediante procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. n.163/2006 il seguente servizio

REFEZIONE SCOLASTICA (preparazione e distribuzione pasti) – a.s. 2009/2010.

Il giorno **25 settembre 2009 alle ore 10,00**, presso la sala consiliare nella sede municipale del Comune di Biccari in Piazza Municipio, 1, si procederà all'esperimento di una gara, mediante procedura aperta, per l'appalto del servizio di "REFEZIONE SCOLASTICA (preparazione e distribuzione pasti) a.s. 2009/2010, in attuazione della delibera di G.C.n. 96 del 27/08/2009.

In tale data, in sala aperta al pubblico, verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'aggiudicazione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I concorrenti, pena esclusione, possono partecipare alla gara qualora siano in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti: iscrizione alla CCIAA per lo svolgimento dell'attività di "somministrazione di alimenti e bevande" e/o "ristorazione".

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti prima della data di scadenza del bando.

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese, anche sociali di cui al D. L.vo n. 155/2006, ivi compresi i raggruppamenti fra le stesse, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e disciplinare relativo; le cooperative sociali di tipo A), ivi compresi i raggruppamenti fra le stesse, iscritte nell'Albo Regionale di cui alla Legge n. 381/91 ed in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e disciplinare relativo ed i Consorzi di tipo C), ivi compresi i raggruppamenti fra gli stessi, regolarmente costituiti ed iscritti nell'Albo Regionale di cui alla Legge n. 381/91 ed in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e disciplinare relativo. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come partecipante singolo e come membro di un raggruppamento di imprese, di cooperative o di consorzio, pena l'esclusione dalla gara del singolo partecipante, del raggruppamento o del consorzio interessato. Il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma, singola o associata e, nel caso di A. T. I. o Consorzio, sempre con la medesima composizione.

E' ammessa la partecipazione di concorrenti temporaneamente raggruppati o raggruppati, purché i requisiti tecnici ed economici richiesti dal bando e disciplinare di gara, siano attribuibili almeno per il 60% ad una sola delle imprese raggruppate e per il 40% alle altre.

Per i raggruppamenti temporanei si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione definitiva, ma entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla stessa;

- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;
- in caso di A.T.I. già costituita, si dovrà, a pena di esclusione, allegare il mandato e relativa procura di costituzione di costituzione del raggruppamento;
- in caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione dei partecipanti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad uno di loro, espressamente indicato come mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome, per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di consorzi o di raggruppamenti temporanei, dovrà essere indicato il compito delle singole imprese e delle singole cooperative, nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- si richiamano gli artt. 34, 35, 36, 37 e 38 del D. L.vo n. 163/2006.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti.

1) **STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI BICCARI – Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) – tel.0881/591007 – fax 0881/591173

2) **DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** L'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione scolastica, che l'impresa dovrà espletare con la propria autonoma organizzazione mediante le seguenti attività:

- approvvigionamento delle derrate alimentari,
- preparazione di pasti caldi giornalieri, comprese le diete personalizzate, e cottura dei cibi nei locali cucina e/o centro cottura, di proprietà dell'impresa;
- trasporto dei pasti presso il refettorio del plesso scolastico di Via Giardino con mezzi coibentati idonei dotati di attestazione di idoneità sanitaria (in corso di validità),
- fornitura di stoviglie monouso, tovaglioli, piatti (rigidi), posate, bicchieri a perdere resistenti, tutte attrezzature di buona qualità, e di quanto è necessario per l'espletamento del servizio,
- allestimento dei tavoli, sporzionamento e distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti mediante l'utilizzo di appositi contenitori,
- pulizia e riordino delle stoviglie, pulizia e la sanificazione dei locali, attrezzature, stoviglie e suppellettili utilizzati per la preparazione, distribuzione e consumazione dei pasti.

I pasti sono destinati agli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e di quella Secondaria di primo grado, che effettuano il tempo pieno e al personale docente e non docente dipendente dello Stato.

Il servizio sarà svolto presso l'Istituto Comprensivo di Biccari di Via Giardino nell'anno scolastico 2009/2010, dal lunedì al venerdì ad esclusione delle festività contemplate dal calendario scolastico e del sabato.

Si ritiene, a mero titolo di previsione, che dovranno essere somministrati nel periodo contrattuale un numero complessivo di circa 21.000 pasti.

3) **LUOGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO:** Comune di Biccari – Istituto Comprensivo – Via Giardino.

4) **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:** La gara verrà espletata mediante procedura aperta, ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, art.3, comma 37, e art.55, con il criterio di cui all'art.83 dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il servizio dovrà venire aggiudicato a soggetto che non si trovi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e che sia iscritto per una attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'appalto presso la C.C.I.A.A. competente ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base dei seguenti criteri:

A) Offerta economica: massimo punti 40/100

L'offerta economica - comprensiva di tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto - è costituita dal prezzo unitario per singolo pasto (al netto dell'IVA) rispetto a quello posto a base di d'asta pari a **Euro 3,70 + IVA**.

All'offerta economica più bassa verranno assegnati 40 punti, alle altre offerte il punteggio sarà attribuito adottando la seguente formula :

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$Pt = \frac{\text{valore dell'offerta minima presentata}}{\text{valore dell'offerta considerata}} \times 0,40$$

Pt = Punteggio da attribuire;

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

Si precisa che l'attribuzione del punteggio sarà effettuata previa eventuale verifica dell'offerta anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D. L.vo n. 163/2006.

B) Offerta tecnica-gestionale: punteggio massimo punti 60/100

La valutazione delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti criteri e sub-criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili:

1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO (da dimostrare in un numero max di 10 pagine in unica facciata) 20 Punti

- Descrizione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione
- Trasporto (modalità, tempi e mezzi utilizzati , tempi di consegna)
- Gestione di imprevisti, emergenze, modifiche del servizio
- Localizzazione punto cottura

2. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE 10 Punti

- Personale impiegato, mansioni e loro formazione
- Efficienza dei tempi e turni di lavoro, suddivisi nelle varie fasi operative

3. ALIMENTI E MENU' 10 Punti

- caratteristiche merceologiche delle materie prime
- proposte di alimenti di diversa qualità e caratteristiche
- menù per utenze e ricorrenze particolari
- gestione delle diete speciali
- gestione diete derivanti da convinzioni religiose
- certificazione dei prodotti

4. CURRICULUM AZIENDALE 10 Punti

- principali commesse negli ultimi 3 anni con particolare riferimento al settore specifico
- certificazione di qualità e autocontrollo

5. INIZIATIVE A FAVORE DEGLI UTENTI 10 Punti

Ai fini della valutazione del presente elemento, il concorrente dovrà presentare una relazione (max 10 pagine in un'unica facciata) in cui dovranno essere sinteticamente e distintamente indicate le iniziative che la ditta intende assumere ai fini del miglioramento del servizio e a favore dell'utenza.

I concorrenti indicheranno ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi.

Nella redazione dell'offerta tecnico-gestionale, il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato in ordine alle modalità di erogazione del servizio.

Le offerte presentate saranno valutate da apposita Commissione così come previsto dal Regolamento Comunale dei contratti.

Saranno escluse dalla gara le offerte che ad insindacabile giudizio della Commissione, avranno ottenuto, nell'attribuzione dei 60 punti relativi al punto B) dell'offerta, un punteggio uguale o inferiore a 35 punti per cui non si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno escluse le offerte economiche in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, nonché le offerte economiche non rispondenti alle giustificazioni prodotte, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.86, comma 5, e 87, commi 2 e 3, del D. Lgs. n.163/2006.

Non sono ammesse le offerte parziali,condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, secondo la vigente normativa.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

L'offerta ha una validità di 180 giorni. Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio ex art 77 ultimo comma del R.D. n.827/1924.

Riguardo alle offerte economiche sarà valutata la congruità delle stesse e l'eventuale soglia di anomalia secondo le disposizioni degli articoli 86, comma 2, 87 e 88 del D. Lgs. N.163/2006.

Qualora al termine del procedimento l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna impresa partecipante, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di assegnarlo ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. n.163/2006, anche nel caso in cui non pervenga alcuna offerta.

Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

5) **DURATA DEL SERVIZIO:** l'appalto ha la durata di anni uno con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche ed in particolare con decorrenza dal 5 ottobre 2009 all'inizio di giugno 2010.

6) **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Il servizio si effettua per 5 (cinque) giorni settimanali (lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì).

Il servizio deve essere assicurato tutti i giorni dell'anno scolastico, ad esclusione delle festività contemplate nel calendario scolastico e dei sabato dal 5 ottobre 2009 e fino alla data comunicata dall'Amministrazione Comunale presumibilmente tra fine maggio e inizio giugno 2010.

I pasti dovranno essere distribuiti all'orario che verrà comunicato direttamente dall'autorità scolastica, in contenitori sterili e nelle quantità previste dalle tabelle dietetiche, nei locali scolastici all'uopo destinati.

Il numero dei pasti sarà desunto dai buoni pasto che l'appaltatore provvederà giornalmente a ritirare presso la scuola.

La somministrazione dei pasti deve essere effettuata dal gestore con proprio personale dipendente, sotto la sua direzione, sorveglianza e controllo, nei locali scolastici.

L'Impresa deve garantire la distribuzione di tutte le preparazioni previste dai menù, nelle quantità stabilite dalle tabelle dietetiche, come debitamente autorizzate dal Dipartimento di prevenzione dell'ASL FG – Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, di cui all'**Allegato "A"**. Il numero dei pasti sarà desunto dai buoni pasto che la ditta aggiudicataria provvederà giornalmente a ritirare presso la scuola.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere, sotto la propria responsabilità, sorveglianza e a sua cura e spesa, alle seguenti prestazioni:

- approvvigionamento delle derrate alimentari;
- ritiro giornaliero dei buoni pasti presso i locali scolastici;
- preparazione di pasti caldi giornalieri, comprese le diete personalizzate, e cottura dei cibi nei locali cucina e/o centro cottura, di proprietà dell'impresa;
- trasporto dei pasti presso il refettorio del plesso scolastico di Via Giardino con mezzi coibentati idonei dotati di attestazione di idoneità sanitaria (in corso di validità);
- fornitura di stoviglie monouso, tovaglioli, piatti (rigidi), posate, bicchieri a perdere resistenti, tutte attrezzature di buona qualità, e di quanto è necessario per l'espletamento del servizio;
- allestimento dei tavoli, sporzionamento e distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti mediante l'utilizzo di appositi contenitori;
- pulizia e riordino delle stoviglie, pulizia e la sanificazione dei locali, attrezzature, stoviglie e suppellettili utilizzati per la preparazione, distribuzione e consumazione dei pasti.

Al fine di garantire elevati livelli di genuinità e di qualità dei cibi, la ditta aggiudicataria dovrà disporre entro dieci giorni dall'aggiudicazione provvisoria di un centro di cottura dotato di regolare nulla osta igienico sanitario ubicato nel Comune di Biccari in un raggio massimo di distanza di 10 chilometri dall'edificio scolastico elementare.

7.) VISIONE E RICHIESTA CAPITOLATO E BANDO DI GARA

Il capitolato speciale di appalto, approvato con deliberazione di G.C.n.96 in data 27/08/2009, esecutiva, è visibile presso il Comune di Biccari (FG), Piazza Municipio – Ufficio Contratti e Appalti dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.

Copia del Capitolato e del Bando di gara potranno essere richiesti al Comune di Biccari – Ufficio Contratti e Appalti e sono disponibili sul sito internet: www.comune.biccari.fg.it

8.) TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il plico contenente la busta dell'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 24 settembre 2009**.

*** all'esterno del plico andrà riportata la dicitura: “Offerta gara per affidamento servizio di refezione scolastica del Comune di Biccari” e dovrà essere indirizzata a “Comune di Biccari - Settore Affari Generali- Piazza Municipio, 1 - 71032 BICCARI (FG)”.**

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'ufficio Protocollo di questo Comune in tempo utile o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'appalto oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e/o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Il Plico dovrà contenere n. 3 plichi/buste chiuse, sigillati con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali dovrà essere contenuta la documentazione di cui ai successivi punti :

BUSTA A) sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”;

BUSTA B) sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DIMENSIONI QUALITATIVE". La documentazione relativa alle tre dimensioni, come sopra individuate, dovrà essere inserita in tre buste distinte;

BUSTA C) sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA”.

BUSTA A)

BUSTA A) : sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA", deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, rende le dichiarazioni di cui al modello allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente bando.

La predetta istanza di ammissione alla gara con connessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o da riunirsi o GEIE, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ogni singolo partecipante e poi presentata dalla capogruppo in unico plico, nonché da ogni impresa indicata quale esecutrice dei lavori nel caso di consorzi, a pena di esclusione. In alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, sempre a pena di esclusione, copia fotostatica, **CHIARA, di un documento di identità del sottoscrittore/i. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.**

Il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dovrà dichiarare, a pena di esclusione, che:

l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio di per la seguente attività

.....
.....
.....

..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale e numero di iscrizione del Registro delle imprese:
- data di iscrizione:
- numero Repertorio Economico Amm.vo in data.....
- forma giuridica.....
- durata della società: data termine:
- data ultimo aggiornamento (quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica)
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari sono: _____;

- a) l'istante non si trova in alcuna delle situazioni, indicandole specificatamente a pena di esclusione, di cui all'art. 38 del D. L.vo n.163/2006;
- b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni (*la presente dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38, comma 1, lettera b) D. Lgs. n. 163/2006*);
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea, che incidono sulla moralità professionale (l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di

completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata) (*la presente dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 163/2006*);

- d) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;
- e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- g) indicazione delle generalità complete del Legale Rappresentante, dei soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza dell'impresa concorrente;
- h) l'istante non si trova situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- i) l'istante è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei dipendenti e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- j) l'istante è in regola con gli adempimenti previsti dal D. L.vo n.626/94 riguardo al piano di sicurezza dei lavoratori con le relative procedure di gestione delle emergenze;
- k) l'istante è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili *ex art.17 della Legge n.68/1999*;
- l) di essere iscritto, nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, nell'Albo Regionale di cui all'art. 9 Legge 381/91;
- m) di aver, ovvero di non aver, ricevuto l'ispezione obbligatoria da parte dell'Ispettorato del Lavoro e/o dell'Associazione Nazionale di rappresentanza, assistenza, tutela e revisione del movimento cooperativo, così come disposto dal D. L.vo 02/08/2002, n. 220 (Allegare copia verbale ispezione);
- n) che ha preso visione e piena conoscenza e di accettare tutte le condizioni contenute nel Bando di gara e Capitolato d'Appalto;
- o) di aver preso atto di tutte le circostanze, luoghi e condizioni in cui deve svolgersi il servizio, e quelle che comunque possono influire nella determinazione dell'offerta;
- p) di impegnarsi, a pena di decadenza applicabile senza messa in mora, a dar corso al servizio entro e non oltre 10 giorni decorrenti dalla data di aggiudicazione, a seguito di apposito verbale di consegna;
- q) di possedere le attrezzature necessarie per la esecuzione dei servizi e degli interventi richiesti;
- r) di non partecipare alla gara in non più di una Raggruppamento Temporaneo di Impresa o cooperative, ovvero Consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione Temporanea o Consorzio;
- s) qualora si partecipi alla gara come Raggruppamento o Consorzio, dovrà essere indicato il compito delle singole imprese e delle singole cooperative, nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- t) di essere in regola con l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro nel settore in questione, con l'indicazione delle relative posizioni previdenziali;
- u) il numero di fax al quale vanno inviate eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della gara;
- v) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare un centro di cottura ubicato nel Comune di Biccari in un raggio massimo di distanza di 10 chilometri dall'edificio

scolastico. L'inottemperanza a tale obbligo costituisce motivo di risoluzione del contratto per inadempimento;

- w) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dotarsi di apposito mezzo di trasporto idoneo e dotato di attestazione di idoneità sanitaria in corso di validità;
- x) l'elenco del personale che provvederà alla esecuzione dei servizi appaltati (tale elenco dovrà essere aggiornato ogniqualvolta il personale subirà delle variazioni);
- y) che il numero di fax presso il quale inviare eventuali comunicazioni è il seguente:
_____.

- 2) CAUZIONI PROVVISORIA. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di €. 1.554,00, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo del servizio stimato in € 77.700,00, costituita con le modalità ed in conformità all'art. 75 del D. L.vo n. 163/2006.

Ai partecipanti non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva.

All'impresa aggiudicataria la cauzione provvisoria sarà restituita dopo la sottoscrizione del contratto di appalto.

- 3) CERTIFICATO O COPIA AUTENTICA DI ISCRIZIONE NELLA CAMERA DI COMMERCIO I. A. A. con la dicitura di non fallenza e nulla-osta in merito alle disposizioni per la lotta alla mafia.

- 4) CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data fissata per la gara, riferito al Legale Rappresentante del soggetto partecipante e al Direttore Tecnico. Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei, la certificazione da presentare è riferita a tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici dei soggetti componenti il consorzio o raggruppamento. Per gli appartenenti agli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto analogo certificato. In sede di partecipazione alla gara è ammessa anche dichiarazione sostitutiva con successiva verifica da parte della stazione appaltante.

- 5) COPIA DEL CAPITOLATO D'APPALTO, debitamente datato e sottoscritto in ogni sua pagina da parte del soggetto concorrente, come da allegato B) dello stesso capitolato. Nel caso di consorzio o di raggruppamento temporaneo, il Capitolato deve essere sottoscritto rispettivamente dal legale rappresentante del consorzio o dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio, la dichiarazione e/o certificazioni di cui ai punti 2; 5 e 6, dovranno, in base alla natura giuridica del singolo partecipante, essere presentate da ogni singolo componente il raggruppamento o il Consorzio.

BUSTA B

BUSTA B, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DIMENSIONI QUALITATIVE ", dovrà contenere tutte le indicazioni e/o attestazioni utili al fine di permettere la valutazione dell'offerta, secondo i criteri riportati al precedente art. 4.

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in forma di "relazione", comunque non superiore complessivamente a n. 10 pagine A4 in un'unica facciata, ed illustrare in modo dettagliato le modalità in cui il concorrente intende espletare i vari servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto con particolare richiamo al sistema organizzativo del servizio, all'organizzazione del personale, agli alimenti e menù, al curriculum aziendale.

Relativamente alle iniziative a favore degli utenti il concorrente dovrà presentare una relazione (max 10 pagine A4 in un'unica facciata) in cui dovranno essere sinteticamente e

distintamente indicate le iniziative che la ditta intende assumere ai fini del miglioramento del servizio a favore dell'utenza.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, il progetto tecnico deve essere presentato dalla sola capogruppo e sottoscritto da tutte i soggetti raggruppati. Il progetto tecnico in questo caso deve contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso dei soggetti raggruppati e, le informazioni stesse, devono essere indicate in modo disgiunto per ciascuna dei componenti il raggruppamento temporaneo. Tale adempimento è richiesto a pena d'esclusione dalla partecipazione alla gara.

BUSTA C

BUSTA C, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto partecipante, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario. L'offerta dovrà riportare il ribasso percentuale, in cifre e in lettere, sull'importo a base d'asta di € 3,70 a pasto.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dalla specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'articolo 87, comma 4, ultimo periodo, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 86, comma 5, e 87, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una "Relazione giustificativa" debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, nella quale dovranno essere descritti tutti gli elementi giustificativi e costitutivi dell'offerta

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi d'offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

10) DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA: la gara verrà esperita presso la sala consiliare del Comune in Piazza Municipio, 1, il **25 settembre 2009, alle ore 10,00**.

11) CAUZIONI: Oltre alla cauzione provvisoria, a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà comprovare di avere provveduto a costituire una cauzione pari al 5% dell'importo dell'appalto mediante fidejussione bancaria o assicurativa a favore dell'Amministrazione rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio di ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio di Assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959 e successive modificazioni, nonché della lettera c) dell'art. 1 della Legge n.348/82.

Tale fidejussione dovrà avere validità fino al termine del Contratto, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e contenere l'impegno del fideiussore ad erogare all'Amministrazione le somme dovute dietro semplice richiesta entro 30 (trenta) giorni dalla medesima.

Polizza di assicurazione R.C.: la ditta aggiudicataria dovrà prestare apposita polizza di responsabilità civile a favore degli utenti contro tutti i rischi derivanti dalla somministrazione e consumazione dei pasti.

12) Informazioni tecniche potranno essere richieste al Settore Affari Generali dell'Ente appaltante.

13) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 90 giorni.

14) Altre informazioni: il ritiro del capitolato d'appalto può essere effettuato presso l'Ufficio Scolastico o presso l'Ufficio Contratti, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

15) ALTRE INFORMAZIONI:

Il bando di gara e relativo capitolato costituiscono *lex specialis* ad ogni effetto e conseguenza di legge. Il concorrente, partecipando, accetta incondizionatamente e senza riserva alcuna, quanto stabilito con gli atti in questione.

Sono escluse le offerte per persone da nominare.

Relativamente alla documentazione presentata in sede di gara, la Commissione di Gara si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni invitando, se necessario, i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di gara.

In relazione al D.L.vo 196/2003, i dati personali dei concorrenti saranno conservati nelle banche dati del Comune di Biccari (FG), quale titolare del trattamento. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala.

La documentazione prescritta nel presente bando non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, anche se effettuate nel medesimo giorno o già esistenti presso il Comune di Biccari a qualsiasi titolo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data di scadenza, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La definitiva aggiudicazione è subordinata agli adempimenti antimafia, come disposto dalle vigenti disposizioni di legge.

L'aggiudicazione, che sarà pronunciata, vincolerà immediatamente il soggetto aggiudicatario, ma non impegnerà la stazione appaltante se non dopo che tutti gli atti concernenti l'appalto saranno divenuti esecutivi.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di affidamento, è tenuto a presentare polizza fidejussoria a garanzia del servizio, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113, comma 1 e 2, del D. L.vo n. 163/2006, nonché apposita polizza di responsabilità civile per danni a terzi.

16) – RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti per gli appalti di servizi, per quanto applicabili e non in contrasto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta di gara si terrà il giorno 25 settembre 2009, alle ore 10,00=.

Nel giorno e nell'ora suddetta, in seduta pubblica, la Commissione di gara provvederà all'apertura della Busta "A" – "DOCUMENTAZIONE per l'ammissione alla gara". In seduta non pubblica si provvederà all'apertura della Busta "B" – "DIMENSIONI QUALITATIVE", con l'attribuzione del relativo punteggio. Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo fax ai partecipanti ammessi, la Commissione provvederà all'apertura della Busta "C" – "OFFERTA ECONOMICA".

La Commissione giudicatrice provvederà alla formulazione di una graduatoria dei soggetti partecipanti stilata per effetto dei punteggi totali complessivi derivanti dalla somma dei fattori suddetti. L'appalto sarà affidato al soggetto partecipante che avrà raggiunto il miglior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà di competenza del Responsabile competente, sulla base dei risultati determinati dall'apposita Commissione giudicatrice.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Verranno esclusi quei partecipanti che non raggiungeranno la soglia minima di 35 punti del punteggio attribuibile sulla base delle "dimensioni qualitative".

Il giudizio della Commissione giudicatrice è in ogni caso discrezionale ed insindacabile.

I soggetti partecipanti classificati al primo e secondo posto, dovranno dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, anche a norma dell'art. 48, comma 2 del D. L.vo n. 163/2006.

Il soggetto appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso, senza che la ditta affidataria e/o gli altri soggetti partecipanti possano pretendere risarcimenti e/o indennizzi di qualsiasi natura e specie, nemmeno a titolo di rimborso spese.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta, comunque, ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento della convenzione, se richiesto dall'Amministrazione.

CONVENZIONE

Preliminarmente alla stipula della convenzione viene acquisita la documentazione autocertificata (d'ufficio o su richiesta all'aggiudicatario) per quanto riguarda la capacità contrattuale.

In caso di impossibilità accertata della stipulazione o di revoca dell'aggiudicazione, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese afferenti l'appalto (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto).

AVVERTENZE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONI

Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno precedente a quello fissato per l'espletamento della gara.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.
- In caso di discordanza tra la misura percentuale offerta in cifra e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti obbligatori richiesti, parimenti determina l'esclusione della gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. In tali casi, l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente di gara con indicata le irregolarità, che saranno pure annotate nel verbale di gara rimanendo acquisita agli atti di gara.

- Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti obbligatori richiesti in modo tale che le notizie di cui al presente bando non risultino attestate in alcun modo dalla documentazione prodotta.
- Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna.
- Determina pure l'esclusione la mancanza della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione di cui al punto 2) con le modalità semplificate ivi previste.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO relativo alla presente procedura di aggiudicazione è il responsabile del Settore Affari Generali sig. Salvatore Casasanta (tel.0881-591007).

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si applicheranno le norme del Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n.163/2006 e quelle per la contabilità generale dello Stato.

La mancanza di uno dei documenti richiesti e la non esatta osservanza delle prescrizioni stabilite per l'ammissione della gara comporterà l'esclusione dalla gara stessa.

DOVE RIVOLGERSI	Ufficio Contratti e Appalti
Indirizzo	Piazza Municipio, 1
Telefono	0881/591007 – 591831
Fax	0881/591173
Orario	lun./ven. dalle 9.00 alle 12.00 – lun. e gio. dalle 16.00 alle 18.00
Internet	http://www.comune.biccari.fg.it

PUNTI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Per visione e reperimento bandi:

SPORTELLO PRESA VISIONE E RILASCIO COPIE ATTI AMMINISTRATIVI c/o URP - UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Dalla Residenza Municipale, addì 28 agosto 2009

Il Responsabile del Procedimento
(Salvatore Casasanta)